

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Francisco Jose Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Lilian Veronica Hernandez de Leon
Número de contrato: 029-280-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Número de Factura: 2310885033
Honorarios Mensuales: Q 6,000.00
Monto Total del Contrato Q 30,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Direccion de Planificacion y Modernizacion Institucional
CUI: 2638 14998 0920
Acuerdo Ministerial: 847-2023
Nit del Contratista: 56003641
Serie: E606729E
Período del Informe: septiembre
Plazo del Contrato: 01/08/2023 al 31/12/2023

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Direccion de Planificacion y Modernizacion institucional de la Direccion Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Apoye en el desarrollo de lineamientos para la recepcion, registro control y archivo de expedientes y documentos que ingresan a la Direccionm de Planificacion y Modernizacion institucional.
2. Brinde apoyo para la implementacion de estrategias para el fortalecimiento de la atencion al publico en la Direccion de Planificacion y Modernizacion Institucional.
3. Apoye en los lineamientos para la distribucion de correspondencia interna y externa de la Direccion de Planificacion y Modernizacion Institucional.
4. Brinde apoyo para establecer mecanismos de localizacion y digitalizacion de documentos que sean requeridos por la Direccion de Planificacion y Modernizacion Institucional.
5. Apoye en el seguimiento de la documentacion que ingresa a la Direccion de Planificacion y Modernizacion Institucional.

Lilian Veronica Hernandez de Leon
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Lilian Veronica Hernandez de Leon]

Firma de Contratista

Licenciado Alejandro Roberto Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Alejandro Roberto Estrada
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes